

Dům zdraví spol. s r.o.
Poříčí 1256/11, 594 01 Velké Meziříčí, IČ: 46973460, DIČ: CZ699004108

JAK ŽÁDAT O NAHLÍŽENÍ DO ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE, POŘIZOVÁNÍ JEJICH VÝPISŮ NEBO KOPIÍ

Informace pro žadatele

Podle ustanovení § 2648 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, požádá-li o to ošetřovaný, umožní mu poskytovatel bez zbytečného odkladu nahlédnout do záznamů, které o něm vede, a umožní mu pořizovat si z nich výpisy, opisy nebo kopie, popřípadě mu sám vydá proti zaplacení přiměřené náhrady z nich výpis, opis nebo kopii. Obsahují-li záznamy rovněž údaje o třetí osobě, nelze je zpřístupnit bez jejího souhlasu. Speciální a podrobná úprava je obsažena v zákoně č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZS“. Do zdravotnické dokumentace máte právo nahlížet v přítomnosti pověřeného zdravotnického pracovníka FNKV, můžete si pořizovat její výpisy nebo kopie po dobu hospitalizace, po uplynutí doby hospitalizace a v průběhu nebo po uplynutí poskytované ambulantní péče.

A. Kdo může ze zákona nahlížet do zdravotnické dokumentace a žádat o její kopii?

- a) **pacient nebo zákonný zástupce pacienta**; do záznamů autorizovaných psychologických metod a popisu léčby psychoterapeutickými prostředky může pacient nebo zákonný zástupce pacienta nahlížet nebo si pořizovat výpisy nebo kopie pouze v rozsahu záznamu popisu příznaků onemocnění, diagnózy, popisu terapeutického přístupu a interpretace výsledků testů,
- b) **osoby určené pacientem nebo zákonným zástupcem pacienta, pěstoun nebo jiná pečující osoba**; v případě záznamů autorizovaných psychologických metod a popisu léčby psychoterapeutickými prostředky se postupuje podle písmene a),
- c) **osoby blízké zemřelému pacientovi¹**, popřípadě další osoby určené pacientem. Pokud se jedná o zemřelého pacienta, který za svého života vyslovil zákaz sdělovat informace o svém zdravotním stavu určitým osobám blízkým, lze informaci těmto osobám podat pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo ochrany zdraví další osoby, a to pouze v nezbytném rozsahu.

Jestliže jsou ve zdravotnické dokumentaci vedené o nezletilém pacientovi zaznamenány takové údaje o jeho zákonném zástupci, pěstounovi nebo jiné pečující osobě, o kterých se zdravotnický pracovník dozvěděl při poskytování zdravotních služeb a z nichž lze vyvodit podezření na zneužívání nebo týrání pacienta nebo ohrožování jeho zdravého vývoje, může poskytovatel omezit zpřístupnění zdravotnické dokumentace tomuto zákonnému zástupci, popřípadě oběma zákonným zástupcům, pěstounovi nebo jiné pečující osobě, pokud uzná, že toto omezení je v zájmu pacienta. Přístup do zdravotnické dokumentace lze omezit pouze ve vztahu k údajům, z nichž vyplývají skutečnosti uvedené ve větě první. Obdobně

1

Podle ustanovení § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je osobou blízkou „příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle jiného zákona upravujícího registrované partnerství (dále jen „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí

se postupuje, má-li zdravotnický pracovník podezření na zneužívání nebo týrání pacienta zbaveného způsobilosti k právním úkonům, nebo jiného pacienta, který není nezletilým pacientem nebo pacientem zbaveným způsobilosti k právním úkonům.

d) Žádosti o rentgenové snímky, CD s výsledky vyšetření se řídí stejnými pravidly jako listinnými záznamy ZD.

B. Nahlížení do zdravotnické dokumentace pořizování jejich výpisů nebo kopií zajišťuje příslušná ambulance nebo hlavní sestra nebo pověřený zdravotnický pracovník.

Pořízení výpisu nebo kopie si může provést pacient nebo osoba oprávněná vlastními prostředky, pokud to to charakter výpisu neumožňuje, výpis nebo kopii poskytuje Dům zdraví. Výpis poskytuje Dům zdraví pouze v případě, je-li to účelnější než pořízení kopie.

Výpis nebo kopii Dům zdraví poskytuje:

- a) Pro osoby uvedené v bodě 1 a)b)c) **do 30 dnů** od obdržení žádosti
- b) Ostatní osoby podle ustanovení § 65, odst. 2 b) až k) ZZS **do 15 dnů** od obdržení žádosti, pokud z jiného právního předpisu nevyplývá jiný postup nebo pokud nebyla dohodnuta jiná lhůta. V případě, že nebudeme moci zajistit nahlížení osobám podle bodu 1 a)b)c), pořídíme pro ně kopii **do 5 dnů** ode dne, kdy bylo sděleno, že nahlížení nelze zajistit.

C. Náležitosti žádosti - formulář

Žádost o nahlížení do ZD, pořizování jejich výpisů nebo kopií musí obsahovat:

- příjmení a jméno žadatele, r.č., telefon, adresu, případně tel., e-mail
- konkrétní požadavek, jako např. kompletní dokumentaci, výsledek lab. vyšetření, atd.
- způsob vyzvednutí
- prohlášení, že žadatel uhradí cenu za pořízení kopií zdravotnické dokumentace podle platného ceníku Domu zdraví a poštovné v případě, že bude požadováno zaslání kopií zdravotnické dokumentace na adresu žadatele do vlastních rukou.

Pokud není žadatelem sám pacient, pak může odkázat na souhlas pacienta, který musí být uveden ve zdravotnické dokumentaci, nebo doloží plnou moc udělenou žadateli pacientem.

D. Kde formuláře získáte a kde je přijímají?

Na webu Domu zdraví www.dumzdravi.cz – úvodní stránka „Informace pro pacienty – **ŽÁDOST O NAHLÍŽENÍ DO ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE, POŘIZOVÁNÍ JEJÍCH VÝPISŮ NEBO KOPIÍ**“.

Žádosti se přijímají osobně v provozní době ústředny, písemně doporučeně poštou nebo e-mailem na info@dumzdravi.cz

E. Jak zaplatíte za pořízení kopie a kolik služba stojí?

Dům zdraví je oprávněn za tyto služby požadovat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením výpisu nebo náklady vynaložené na pořízení kopie zdravotnické dokumentace; **ceník za nahlížení, pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace** je umístěn na webu Domu zdraví a zároveň je dost dostupný na ústředně a v ordinacích.

Platba je přijímána v hotovosti v provozní době pokladny (nová budova, III. patro administrativa, (tel.: 567 770 288) nebo na ústředně v provozní době (tel.: 567 770 211, 566 522 442), resp. v příslušné ordinaci při převzetí výpisu, kopie.

F. Kdo bude přítomen u Vašeho nahlížení do dokumentace?

Zdravotničtí pracovníci příslušné ambulance. Tito budou přítomni po celou dobu nahlížení do dokumentace, aby Vám případně mohli poskytnout rady týkající se administrativního vyřízení Vašeho požadavku. Během nahlížení nesmíte provádět žádné zásahy do dokumentace ve smyslu vpisování, zaškrťování, odebírání listů apod.

G. Popis postupu:

1. Vyplníte žádost na formuláři Domu zdraví: **Žádost o nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování jejich výpisů nebo kopií.** Pokud zasíláte svoji žádost poštou nebo e-mailem jako pacient, který žádá o svoji dokumentaci, podpisem čestně prohlašujete, že žádáte vlastním jménem. Při osobním podání žádosti pacientem má pracovník právo žádat identifikaci osoby, která žádá. Totožnost může být ověřena na základě předložení občanského průkazu případně dalších dokladů prokazujících oprávněnost k nahlížení do zdravotnické dokumentace, např. rodný list, oddací list, usnesení soudu o ustanovení opatrovníka, doklad o partnerství atd.
2. Pokud předáváte žádost osobně či zasíláte poštou/e-mailem jako osoba blízká/zákonný zástupce, svůj vztah k pacientovi dále doložíte kopií rodného listu nebo oddacího listu, u opatrovníka rozhodnutím soudu a u ostatních čestným prohlášením s uvedením vztahu k pacientovi (např. druh/družka).
3. Pokud předáváte žádost osobně či zasíláte poštou/e-mailem jako osoba určená pacientem (soused, kamarád apod.), součástí žádosti musí být podpis pacienta, čímž pacient čestně prohlašuje, že se žádostí souhlasí. V případě, že pacient není schopen pro svůj zdravotní stav žádost podepsat, máte ze zákona právo nahlížet a případně žádat o výpis či kopie toho svazku dokumentace, kde Vás pacient určil. Vaše totožnost bude ověřena předložením občanského průkazu.
4. Žádost pošlete poštou/e-mailem nebo předejte osobně v provozní době ústředny Domu zdraví každý pracovní den.
5. Pověřený zdravotní pracovník sdělí (e-mailem, písemně, telefonicky) žadateli do 10 pracovních dnů místo, datum a čas nahlédnutí do dokumentace za přítomnosti zdravotnického pracovníka nebo termín vyzvednutí výpisu/kopie.
6. Pokud budete mít potřebu některé záznamy vysvětlit, požádáte zdravotnického pracovníka, aby Vám sjednal schůzku s lékařem.

H. Upozornění

V případě jakýchkoli pochybností o totožnosti žadatele bude tento vyzván k osobnímu jednání nebo k zaslání příslušných podkladů k prokázání totožnosti.

CH. Záznam o nahlížení do ZD, pořizení výpisů nebo kopií

Po vyřízení vaší žádosti má zdravotnické zařízení povinnost do vaší zdravotnické dokumentace uvést, že tyto informace byly zpřístupněny. Toto je zaznamenáno formou tzv. záznamu o nahlížení do zdravotnické dokumentace, ve kterém je specifikováno kdo, kdy, v jakém rozsahu a jakým způsobem měl k vašim informacím přístup. Jelikož je tento záznam

součástí vaší zdravotnické dokumentace, můžete tak zpětně zjistit, kdo měl k této dokumentaci přístup. Výjimkou jsou zdravotničtí pracovníci, kteří se podílejí na vaší zdravotní péči (tzn. ošetřující zdravotní sestry, lékaři) – jejich přístup v dokumentaci zaznamenán není.